CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

V Direzione Sviluppo Economico e Politiche Sociali

Segreteria

Proposta n. 999 del 31.07.2018 **Determinazione** n. 964 del 01.08.2018

oggetto: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2017 al titolare della Posizione Organizzativa Servizio Politiche del Lavoro Giovanili e Occupazionali, Dott. Barbaro Salvatore.

IL DIRIGENTE

Vista la DD n. 245 del 09/03/2016 con cui, in esito a procedura d'esame, è stata conferita al nominato funzionario la titolarità della posizione organizzativa Servizio Politiche del Lavoro Giovanili e Occupazionali per il periodo di un anno;
Vista la DD. n.159 del 01/03/2017 con cui è stata prorogata fino al 31.12.2017;
Considerato che i risultati attesi sono stati pienamente raggiunti con efficacia ed efficienza;
Visto il Sistema permanente di Valutazione dell'Area del personale non dirigenziale , approvato con la deliberazione n. 151 CG del 31.12.2013;
Vista la scheda V3 di valutazione finale riferita all'anno 2017 compilata dall'Istruttore Direttivo sopra citato, che, in copia viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
Vista la valutazione fatta dal Dirigente e controfirmata per conoscenza e accettazione;
Preso atto che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione da parte del Dirigente corrisponde ad una quota del 100% da applicarsi all'indennità di risultato;
Ritenuto, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31.3.1999 nonché le previsioni dell'art. 9 del vigente CCDI per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore del predetto dipendente per l'anno 2017;
Rilevato che la spesa trova copertura nel fondo "risorse decentrate personale area non dirigenziale" relativo all'anno 2017;
Riscontrata la regolarità della liquidazione;
Visto il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente ;
Visto il vigente Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative dell'Ente;
Visto il vigente Contratto Collettivo Integrativo per il personale dell'Area non dirigenziale di questo Ente;
Visto lo Statuto dell'Ente;

D E T E R M I N A

ATTRIBUIRE, per quanto espresso in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato, al Dott. Barbaro Salvatore, Responsabile del Servizio Politiche del Lavoro Giovanili e Occupazionali e titolare P.O. il 100% dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla Posizione Organizzativa in godimento per l'anno 2017;
DARE ATTO che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art. 9 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2013;
DARE ATTO che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel fondo "risorse decentrate personale area non dirigenziale" - anno 2017;
DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo ai sensi di legge;
TRASMETTERE copia del presente provvedimento

- all'Ufficio Albo Pretorio
- Al Sig. Sindaco Metropolitano
- Al Sig. Commissario Straordinario
- Al Sig. Segretario Generale;
- Al Servizio Gestione economica del personale della II Direzione;
- Al Servizio Gestione Giuridica del personale della I Direzione;
- Al Servizio Controllo della Perfomance;
- Al Dipendente interessato

Si allega: Scheda di valutazione 2017

Il Dirigente
(Avv. Anna Maria Tripodo)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Lì 27.7.2018

Il DIRIGENTE
Avv. Anna Maria Tripodo

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni.

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.

SI ATTESTA

Che trattasi di spesa obbligatoria che trova copertura finanziaria nel costituendo fondo risorse decentrate dipendenti anno 2017; - si subordina il pagamento all'applicazione la copertura finanziaria della spesa di Euro dell'avanzo vincolato 2017 imputata al Cap. ______________, impegno n. __________________ .

Data 01.08.18

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 31/07/2018 Il Funzionario

Il Dirigente del Servizio Finanziario
IL DIRIGENTE F. F.
Dott. Massimo Ranieri

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA
Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, ...

Il Responsabile del Servizio

Il Dirigente
Avv. Anna Maria Tripodo

Il Dirigente del Servizio Finanziario
IL DIRIGENTE F. F.
Dott. Massimo Ranieri

All. V 3

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge regionale n.15 del 4.8.2015)

Direzione V^- Sviluppo Economico e Politiche Sociali

Posizione Organizzativa: Servizio Politiche del Lavoro e Occupazionali

Scheda di valutazione finale - Anno 2017

Titolare di Posizione Organizzativa: **Salvatore Barbaro**

dal 01/01/2017 31/12/2017

Descrizione dell'obiettivo: **Progetti e attività Politiche del lavoro e inclusione sociale dei soggetti svantaggiati, attraverso la programmazione di attività di utilizzo del personale incluso nel progetto "Cura l'Ambiente- Pensa al Futuro". Questo Servizio ha individuato un percorso di formazione professionale nell'ambito del progetto « Cura l'Ambiente- Pensa al futuro »**

Indicatore di risultato: **Sviluppo delle attività dei partecipanti al progetto " Cura l'ambiente- Progetta il futuro" attraverso il monitoraggio del numero di interventi per soggetto impegnato nel mondo del lavoro, nell'ambito di lavori di pubblica utilità e di lavori socialmente utili.**

Target: 31/12/2017

Relazione di sintesi

Attività svolta: Per l' avvio del progetto « Cura l'Ambiente – Pensa al Futuro » sono stati rinnovati i Protocolli di Intesa con UEPE e Casa Circondariale di Messina., in data 29/12/2016 ed è stata predisposta la Convenzione con il Tribunale di Messina. Nel corso dell'anno 201 sono stati programmati, in relazione allo sviluppo delle abilità dei soggetti partecipanti al progetto su attività di manutenzione dei beni dell'Ente 187 interventi, relativi alla cura degli spazi verdi, trasloco mobili, pulizia locali, archivi. Tra i compiti assegnati alla Città Metropolitana di Messina rientra l'impegno alla individuazione e all'avviamento di percorsi di integrazione e reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti svantaggiati e permettere il loro reinserimento sociale. A tale fine si è provveduto alla partecipazione dei soggetti inseriti nel progetto al « Corso di addestramento utilizzo del decespugliatore con bobina a fili:corso di formazione specifica » tenutosi in data 28/11/2017 presso la IV Direzione Servizi Tecnici Generali – Servizio Prevenzione e Coordinamento Attività Datore di Lavoro – Ufficio Formazione e Informazione sulla Sicurezza. Ai fini dell' inclusione sociale e della promozione del progetto "Cura l'Ambiente – Pensa al Futuro » è stato organizzato il 07/10/2017 l' evento sportivo di torneo di calcetto "Insieme con Fairplay", che ha coinvolto la partecipazione di soggetti svantaggiati in affidamento in prova presso il nostro Ente con il Progetto "Cura l'ambiente -Pensa al Futuro", con la compartecipazione del Tribunale di Messina, e la Città Metropolitana di Messina, con squadre formate dai rappresentanti per ogni partner, con la collaborazione del' U.E.P.E. di Messina. Sono stati rinnovati i protocolli di intesa per l'utilizzo di LSU in attività di competenza della Città Metropolitana di Messina con le cooperative "Agrifoglio", "Normanna" e Quadrifoglio" e, per quanto riguarda l'utilizzo di L.S.U dell'ex "Agrifoglio" art 74, direttamente gestiti dall'Ente, sono stai rinnovati i protocolli di intesa con l'associazione "Oikos" - Museo Cassata, con gli Istituti scolastici "Fermi" di Barcellona P.G., ed "Impallomeni" di Milazzo, e con il Comune di Patti- Ufficio informazioni turistiche di Tindari.

Con l'obiettivo della riqualificazione dell'area esterna al Conservatorio Corelli da destinare all'organizzazione di manifestazioni culturali all'aperto si è utilizzato personale L.S.U. della cooperativa "Normanna", dal 03/03 al 31/03 del 2017, seguita da ulteriore richiesta allo stesso fine, che ha impegnato i lavoratori dal 23 al 28/11 del 2017, al fine della pulizia, scerbatura e potatura dello spazio esterno dell'Istituto.

Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo:
Non si sono verificati scostamenti o aspetti critici.

Prospettive di sviluppo: Individuare percorsi di integrazione, miglioramento e reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti svantaggiati al fine di combattere ogni forma di discriminazione nel mercato del lavoro e permettere il loro reinserimento sociale. A tal proposito si sta pensando di allargare l'esperienza del progetto« **Cura l'Ambiente – Pensa al Futuro »** alla formazione finalizzata all'apprendimento e al conseguimento di attestati professionali per un miglior inserimento sociale e lavorativo.

Elenco dei principali atti formalizzati: Decreto Sindacale, Determine Dirigenziali, Dispositivi di Pagamento, Protocollo di Intesa, Convenzione, acquisti tramite MEPA.

Il Titolare di P.O. del Servizio " Politiche Giovanili ed Occupazionali" della V^ Direzione
Dott. Salvatore Barbaro

Valutazione finale della performance individuale anno 2017

a)Valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente:
Gli obiettivi assegnati sono stati efficacemente raggiunti.

Valutazione di sintesi della 1^ Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi			
Obiettivo	*Punteggio attribuito dal Dirigente (da 0 a 100)*	*Peso attribuito all'Obiettivo (P)*	*Valore ponderato (V * P)*
Totale peso attribuito alla 1^ Area di valutazione = 50%	**100**	**50**	**5000**
Media ponderata raggiungimento obiettivi: (Vn * Pn)/ P =			**100 A**

b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 2^ Area di valutazione				
	Fattori di valutazione	***Valutazione del Dirigente*** *(da 0 a 100)*	***Peso attribuito ai fattori (P)***	***Valore ponderato (V*P)***
1	**Rispetto di impegni e scadenze:** rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	**100**	7	**700**
2	**Quantità e qualità della prestazione:** opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	**100**	7	**700**
3	**Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi:** è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	**100**	**6**	**600**
4	**Conoscenze tecnico-professionali generali e/o**			

	specifiche: dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	**100**	**5**	**500**
Peso attribuito alla 2^ Area di Valutazione = 25%		**Totale**	**25**	2500
Media ponderata fattori di valutazione: ✳(Vn * Pn)/✳P =				**100 B**

c) Comportamenti organizzativi

❷ **capacità di integrazione**, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso *la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa;*

❷ **capacità di relazione e integrazione**, fattori articolati nella *capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna;*

❷ **capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate,** fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel *saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione				
	Fattori di valutazione	***Valutazione del Dirigente*** *(da 0 a 100)*	***Peso attribuito ai fattori (P)***	***Valore ponderato (V * P)***
1	**Capacità di integrazione** è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	**100**	**5**	**500**
2	**Disponibilità e flessibilità:** è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	**100**	**5**	**500**
3	**Collaborazione all'integrazione organizzativa:** opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	**100**	**5**	**500**
4	**Qualità delle relazioni interne ed esterne** (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi;offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	**100**	**5**	**500**

5	**Attitudine organizzativa e gestionale** (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	**100**	**5**	**500**
Peso attribuito alla 3^ Area di Valutazione = 25%		**Totale**	**25**	2500
Media ponderata fattori di competenze organizzative: ∗(Vn * Pn)/∗P =				**100 C**

Valutazione di sintesi		
Aree di valutazione	Valutazione	
1^ Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A =	**100**
2^ Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B =	**100**
3^ Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C =	**100**
Valutazione totale V= (50% * A) + (25% * B) + (25% *C)	V=	**100**

IL DIRIGENTE

PER CONOSCENZA

Il Titolare di P.O.